

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кулыги
Вятскополянского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 7 апреля 2025 года

№ 27

Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием
в период летних каникул.

С целью исполнения Постановления администрации Вятскополянского района Кировской области от 24.03.2025 года № 291 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Вятскополянском районе

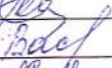
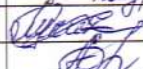
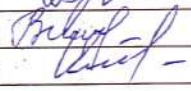
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием в срок с 28 мая по 24 июня 2024 года включительно. Смена одна - 18 рабочих дней. Питание горячее двухразовое. Количество учащихся - 25 человек.
Возраст с 6,6 до 15 лет включительно, стоимость питания 107,00 рублей в день.
2. Начальником лагеря назначить Соковинову Людмилу Юрьевну, советника директора по УВР
3. Воспитателями назначить:
 - Васильеву Татьяну Валентиновну, учителя начальных классов
 - Ханжину Наталью Николаевну, учителя физического воспитания
4. В обязанности начальника лагеря вменить:
 - Ответственность за ТБ и пожарную безопасность при проведении лагеря с дневным пребыванием в течение всего срока его работы.
 - Проведение инструктажа по ТБ с учащимися
 - Оформление и накопление нормативных документов, касающихся работы лагеря с дневным пребыванием.
 - Ведение отчетности: посещаемость детей (табель учета посещаемости).
 - Составление программы работы лагеря и отчет по окончании его проведения.
 - Ответственность за противопожарное состояние.
5. В обязанности воспитателей вменить:
Организацию деятельности учащихся в течение дня
Ведение дневников лагеря, оформление уголка, выполнение программы работы лагеря.
Все работники оздоровительного лагеря с дневным пребыванием несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря.
6. В обязанности повара Лучихиной Ларисе Петровне и кухонного рабочего Зиминной Валентины Ивановны вменить:
 - а) Приготовление завтраков и обедов соответствующего качества и ассортимента согласно СанПиН 2.4.4. 2599-10
 - б) Заполнение и ведение журналов:
Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
Журнал бракеража готовых кулинарных продуктов
Журнал здоровья
Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
Ведомость контроля за рационом питания.
 - в) расчет продуктов питания на день, ежедневная финансовая отчетность на день
 - г) Составление ежедневного меню и вывешивание его на стенде.
 - д) Выполнение ТБ и соблюдение инструкций по охране труда на пищеблоке.
7. Ответственность за закупку продуктов питания и их хранение возложить на кладовщика Березину Анастасию.

8. Ответственность за уборку кабинетов, коридоров и других помещений после работы лагеря возложить на уборщицу служебных помещений Санникову Ольгу Геннадьевну.
9. Для проведения занятий лагеря предоставить кабинеты № 2,4 площадью 104 кв.м., спортивный зал площадью 171 кв.м.
10. Утвердить программу школьного весеннего лагеря с дневным пребыванием детей.

Директор МКОУ СОШ с. Кульги  /Санникова А.С./

С приказом ознакомлены: 07.04.2025 года

1	Соковикова Л.Ю.	
2	Васильева Т.В.	
3	Ханжина Н.Н.	
4	Лучихина Л.П.	
5	Березина А.Н.	
6	Зими́на В.И.	
7	Санникова О.Г.	