

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2023 года

№ 14/1

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа районного управления образования администрации Вятскополянского района от 30.01.2023 № 18 « О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО Вятскополянского района в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком
2. Назначить организаторами и наблюдателями в аудиториях:
  - в 4 классе Санникову Алевтину Сергеевну, заместителя директора по УВР Суханову Татьяну Александровну, учителя начальных классов;
  - в 5 классе Лопаткину Любовь Леонидовну, учителя русского языка и литературы Ханжину Надежду Валентиновну, учителя географии;
  - в 6 классе Санникову Алевтину Сергеевну, заместителя директора по УВР Соковикову Людмилу Юрьевну, учителя русского языка и литературы;
  - в 7 классе Санникову Людмилу Аркадьевну, директора МКОУ СОШ с. Кульги Санникова Анастасия Сергеевна, заместителя директора по УВР;
  - в 8 классе Санникову Людмилу Аркадьевну, директора МКОУ СОШ с. Кульги Филимонову Любовь Леонидовну, учителя математики.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках и в следующих помещениях:
  - по математике 12.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 1.
  - по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 1;
  - по русскому языку (часть 2) 20.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 1;
  - по окружающему миру 25.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 1
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках и в следующих помещениях:
  - по истории 11.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 10;
  - по биологии 14.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 5;
  - по русскому языку 21.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 3;
  - по математике 27.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 8.



5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках в следующих помещениях:
- по русскому языку 13.04.2023 на 3 уроке в кабинете № 7;
  - по предмету по ФБ 19.04.2023 на 3 уроке в кабинете № 8;
  - по математике 21.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 9;
  - по предмету по ФБ 26.04.2023 на 3 уроке в кабинете № 8;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках в следующих помещениях:
- по предмету по ФБ 12.05.2023 на 2 уроке в кабинете № 10;
  - по математике 14.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 9;
  - по русскому языку 20.04.2022 на 2 уроке в кабинете № 8;
  - по предмету по ФБ 25.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 10;
  - по английскому языку 27.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 6;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках в следующих помещениях:
- по предмету по ФБ 11.04.2023 на 3 уроке в кабинете № 9;
  - по предмету по ФБ 18.04.2023 на 3 уроке в кабинете № 9;
  - по математике 20.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 9;
  - по русскому языку 26.04.2023 на 2 уроке в кабинете № 3
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках в следующих помещениях:
- по физике 16.04.2023 на 4-5 уроках в кабинете № 9;
9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Санникова Алевтину Сергеевну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Пономаревой Людмиле Васильевне.
10. Ответственному организатору проведения ВПР Лопаткиной Л.Л.:
- 10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МКОУ СОШ с. Кулыги - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР (при необходимости) и довести до сведения родителей изменения в расписании.
10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Суханова Т.А. – председатель комиссии; Лопаткина Л.Л. – член комиссии; Соковикова Л.Ю. – член комиссии



Математика, физика	4-8	Лопаткина Л.Л. – председатель комиссии; Филимонова Л.Л.– член комиссии Санникова А.С.– членкомиссии
Биология, химия, география, окружающий мир	4-8	Санникова Л.А. – председатель комиссии; Ханжина Н.В. член комиссии Павлова Г.В. членкомиссии
История, обществознание, английский язык	5-8	Ханжина Н.В. – председатель комиссии; Санникова А.С., член комиссии Савченко Т.П., член комиссии

- 10.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 10.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов. (Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР).
- 10.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 10.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 10.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 10.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 10.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 10.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 10.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 10.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 10.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 10.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

10.13. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2027 года.

10.14. Назначить Санникову Ольгу Геннадьевну дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в коридоре, холле, рекреации, во время проведения проверочных работ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Санникова А.С., заместителя директора по УВР, ответственного организатора проведения ВПР.

Директор МКОУ СОШ с. Кульги

Санникова Л.А.



С приказом ознакомлены: 16.02.2023 года:

1.	Лопаткина Л.Л.	
2.	Суханова Т.А.	
3.	Санникова Л.А.	
4.	Ханжина Н.В.	
5.	Филимонова Л.Л.	
6.	Савченко Т.П.	
7.	Санникова Ал.С.	
8.	Санникова Ан.С.	
9.	Павлова Г.В.	
10.	Соковикова Л.Ю.	