

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кулыги
Вятскополянского района Кировской области

Принято на заседании Педагогического
Совета 16.06. 2015 года
Протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО.
Директор МКОУ СОШ с. Кулыги
(Санникова Л. А.)
Приказ № 52 от 28.08. 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Локальный акт № 2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.
- 3.2. Осуществление:
опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;

анализа успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроля за выполнением решений Педагогического совета Школы; социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

вопросов организации выпускных экзаменов (подготовка, промежуточные результаты, проведение консультаций, итоги и др.) и выпуска обучающихся;

отчетов педагогических работников, в т.ч. администрации;

итогов самообследования;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Принятие документов:

годового анализа работы Школы, отделения;

годового плана работы Школы;

образовательных программ Школы и их компонентов (рабочих программ педагогов);

локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих:

- ✓ оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- ✓ условия реализации образовательных программ;
- ✓ особенности организации образовательного процесса;
- ✓ права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- ✓ открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения;
- ✓ организационные аспекты деятельности образовательной организации.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании, выпуске обучающихся;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении учащихся из Школы;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы;

выдвижении кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

внесении изменений в локальные акты Школы.

3.6. Представление:

совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

план своей работы.

4.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников Школы; повышение квалификации работникам Школы; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство;